**نمونه قرارداد کار – استخدام نگهبان**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت ………………………. فرزند ………………. شماره شناسنامه(ش.ش) …………….. شماره ثبت ………….. به نشانی ……………………………………………کد پستی ………………….. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم ………………… فرزند ……………. متولد ……….. شماره شناسنامه(ش.ش) ………………… شماره ملّی ……………. میزان تحصیلات …………………. نوع و میزان مهارت ……………….. به نشانی ……………………………………………………………… کد پستی ……………………. .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

نگهبان موظف به انجام وظایف ذیل می باشد :

۱-۳ حضور به موقع و مستمر در محل نگهبانی و پرهیز از غیبت و تاخیر و ترک محل نگهبانی و انجام وظیفه تا حضور نگهبان جدید

۲-۳ رعایت آراستگی ظاهر و پوشیدن لباس فرم با علائم مصوب و استفاده از کلاه فرم و اتیکت نام و کفش مشکی و سایر تجهیزات (برابر ابلاغیه شرکت)

۳-۳ جدیت در امور محوله برابر شرح وظایف

۴-۳ دقت در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات تحویلی از سوی شرکت و جبران خسارت در صورت سهل انگاری و قصور

۵-۳ اعلام هرگونه وضعیت غیر عادی حوزه نگهبانی به مسئولین مربوطه در اسرع وقت

۶-۳ با افراد متفرقه و غیر مسئول مراوده و بحث و تبادل نظر ننماید

۷-۳ در هنگام بروز هر نوع حوادث طبیعی و غیر طبیعی ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را سریعا به مراکز امداد و نجات و پلیس ۱۱۰ اعلام نماید

۸-۳ هر نوع تردد و رفتار مشکوک افراد محل و محدوده نگهبانی خود را زیر نظر داشته و مراتب را به معتمدین محل و دفتر شرکت و کلانتری محل و پلیس ۱۱۰ اطلاع دهد

۹-۳ با مأمورین گشت کلانتری و پاسگاه محل در راستای انجام وظیفه همکاری لازم بعمل آورد

۱۰-۳ اجرای دستورات اداری مسئولین شرکت متبوعه و انعکاس اقدامات انجام شده در زمینه فعالیت های روزانه به دفتر شرکت و ثبت در دفتر وقایع روزانه

۱۱-۳ با مراجعه کنندگان رفتار مطلوب داشته و با متانت، بردباری و اخلاق نیک ایشان را راهنمایی نموده و از هرگونه درگیری و ایراد ضرب و جرح و اهانت پرهیز نموده و از پذیرفتن و اخذ وجه نقد و اموال از مراجعه کنندگان و نیز پرسنل جدا خودداری نماید.

**۴- محل انجام کار**

حوزه فعالیت کاری نگهبان در محل دفتر شرکت  به آدرس ………………………………………………………………… و نیز درب ورودی کارخانه شرکت می باشد.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : …………………….**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه …………………………….. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ……………………………….ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ……………………….. شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد**.**

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه ……………………….. کارگر در تاریخ …………………….. تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ……………………………. پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵-** این قرارداد در ………. نسخه و ……… صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار ……… قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                           محل امضاء و اثر انگشت نگهبان**