**نمونه قرارداد کار – استخدام منشی شرکت**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت …………………………. فرزند ……………. شماره شناسنامه(ش.ش) ……………… شماره ثبت ………………. به نشانی ……………………………………… کد پستی …………………. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم …………………….. فرزند …………… متولد …………….. شماره شناسنامه(ش.ش) …………… شماره ملّی …………….. میزان تحصیلات ……………. نوع و میزان مهارت ……………………. به نشانی ………………………………………………………… کد پستی ………………………. .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

کارپذیر (منشی) متعهد و مکلف است براساس قانون و مقررات وظایف محوله ذیل را به نحو احسن انجام دهد:

۱-۳ کوشش و حسن نیت و عملکرد در انجام امور محوله

۲-۳ رعایت اعم قوانین، مقررات و بخشنامه های صادره

۳-۳ اطلاعات، اسناد و اسرار شرکت کارفرما و مدارک و آمارهائی که در ضمن کار در اختیار کارپذیر قرار می گیرد کاملا محرمانه تلقی و افشاء آن ها وفق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری و مستلزم جبران خسارت وارده از سوی کارپذیر می باشد.

۴-۳ حضور منضبط و به موقع در محل کار و رعایت موازین و شئونات اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی

۵-۳ انجام امور محوله توسط کارفرما یا مدیر پروژه یا افراد مجاز

۶-۳ رسیدگی و دریافت ایمیل های اخذ شده به حساب کاربری شرکت و اولویت بندی آن ها به منظور ارائه به کارفرما یا بخش های مربوطه

۷-۳ رعایت حسن معاشرت در برخورد با مراجعین

۸-۳ تعیین نمودن ترتیبات زمانی ملاقات پرسنل یا کارفرما یا مدیر پروژه

**۴- محل انجام کار**

دفتر شرکت به آدرس …………………………………………………………… می باشد.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : …………………….**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود ولی کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه ………………………………. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ………………………………….ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره …………………… شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه ………………………….. کارگر در تاریخ ………………………. تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ………………………….. پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵-** این قرارداد در ………… نسخه و ……………. صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار …………. قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                    محل امضاء و اثر انگشت کارمند**