**نمونه قرارداد کار – استخدام مدیر فروش**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت …………………………….. فرزند ……………….. شماره شناسنامه(ش.ش) ………….. شماره ثبت ………… به نشانی …………………………………………………. کد پستی ……………………………….. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم………………………. فرزند ……………….. متولد …………… شماره شناسنامه(ش.ش) …………… شماره ملّی …………… میزان تحصیلات …………… نوع و میزان مهارت ………………. به نشانی …………………………………………………………… کد پستی ……………………………. .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

معرفی انواع خدمات و محصولات شرکت …………………………… به بازاریابان و مشتریان و نیز انعقاد قرارداد با نمایندگی ها و تمامی اشخاص حقیقی و حقوق و مشاغلی که مستقیم یا غیر مستقیم با محصولات شرکت در ارتباط هستند؛ در همین رابطه مدیر فروش ملزم به انجام وظایف مشروح ذیل است :

۱-۳ مدیر فروش متعهد می گردد کلیه تعهدات مشروح در ابتدای ماده ۳ را به طور کامل و بدون هر گونه اعتراض انجام دهد.

۲-۳ مدیر فروش متعهد می گردد تمام تلاش خود را در جهت جذب و رضایتمندی مشترک به طور کامل به کار گیرد.

۳-۳ مدیر فروش متعهد می گردد در آرامش کامل پاسخگوی هر گونه پرسش یا حتی نارضایتی مشتریان باشد.

۴-۳ مدیر فروش در قبال هر گونه خسارت و آسیب به شرکت بواسطه ایشان، مسئول می باشد و می بایست جبران خسارت اعم از مادی یا معنوی نماید.

۵-۳ مدیر فروش در صورتی که دیگر راغب به ادامه فعالیت نباشد می بایست یک ماه جلوتر این امر را به اطلاع کارفرما برساند.

۶-۳ مدیر فروش متعهد می گردد که بهنگام فعالیت در این شرکت، حق مشارکت و فعالیت در هیچ شرکت مشابه یا غیر مشابه فعالیت و محصولات شرکت را نداشته باشد.

**۴- محل انجام کار**

دفتر اصلی شرکت به نشانی…………………………………………………… و بعضاً حضور یافتن در دفاتر و نمایندگی های شرکت به آدرس های ………………………………………………… .

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : …………………….**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود اما کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه ………………………………………. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ……………………………….ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ………………………… شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه …………………………….. کارگر در تاریخ ……………………………… تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ………………………………….. پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵-** این قرارداد در ……………. نسخه و ………… صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار …………… قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                       محل امضاء و اثر انگشت مدیر فروش**