**نمونه قرارداد کار – استخدام مسئول فنی**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت …………………… فرزند ………………… شماره شناسنامه(ش.ش) …………… شماره ثبت ……….. به نشانی …………………………………… کد پستی ………...……….

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم ……………………………. فرزند …………… متولد ………. شماره شناسنامه(ش.ش) ………………….. شماره ملّی ………………….. میزان تحصیلات …………………. نوع و میزان مهارت …………………….. به نشانی ………………………………………………… کد پستی ……………………..

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

شرح وظایف مسئول فنی شرکت به قرار ذیل می باشد :

۱-۳ مسئول فنی موظف است که تمدید پروانه های ساخت را به موقع به مدیر عامل شرکت ابلاغ نماید و در صورت عدم اقدام ایشان، مراتب را به اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مربوطه گزارش نماید.

۲-۳ مسئول فنی ملزم به کنترل بهداشتی و کیفی کلیه بخش های مرتبط با تولید، انبار محصول نهایی و نیز کنترل بهداشت کارگران و دستگاه های تولید می باشد.

۳-۳ در موقع ساخت و ترکیب مواد مورد نظر شخصاً حضور داشته باشد و امور مربوطه را نظارت و سرپرستی نماید.

۴-۳ می بایست نظارت فنی و بهداشتی خود را به صورت ادواری به کارفرما گزارش دهد.

۵-۳ مسئول فنی می بایست نظارت مستقیم بر اجرای ضوابط بر چسب گذاری داشته باشد.

۶-۳ مسئول فنی در بخش مربوطه، ملزم به رسیدگی به شکایات واصله و پیگیری آن ها تا حصول نتیجه و پاسخگویی مقتضی می باشد.

۷-۳ نظارت بر شرایط حمل و نقل و اطمینان از عدم فساد، آلودگی و آسیب دیدگی محصولات

۸-۳ در صورتی هر گونه کوتاهی در انجام وظایف محوله، مطابق با آیین نامه با ایشان برخوردار خواهد شد.

**۴- محل انجام کار**

بخش تولید و توزیع کارخانه به نشانی ……………………………………………………. شماره تلفن ………………….. و فکس ………………………….. می باشد.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : …………………….**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ……………………….. ریال (حقوق ماهیانه ……………………. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ………………………………… ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات ……………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ……………………………………… شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه ………………………………. کارگر در تاریخ ………………………. تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ……………………………… پرداخت نماید.

**۱۴**- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در ……. نسخه و ……. صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار ……… قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                    محل امضاء و اثر انگشت مسئول فنی**