**نمونه قرارداد کار – استخدام صندوقدار**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت ………………………….. فرزند ………….. شماره شناسنامه(ش.ش) …………….. شماره ثبت ……………… به نشانی …………………………………..…………………. کد پستی ……………………………….. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم……………………. فرزند ……………….. متولد ……………… شماره شناسنامه(ش.ش) ………………… شماره ملّی …………… میزان تحصیلات ……………… نوع و میزان مهارت ………………. به نشانی ……………………………………………………………… کد پستی ……………………. .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

صندوقدار موظف است :

۱-۳ نسبت به حفظ و نگهداری و حسن امانت از مبالغ و وجوهی که روزانه در اختیار دارد، کمال دقت را اعمال نماید.

۲-۳ نسبت به رفتار با مشتریان از حسن معاشرت و گشاده رویی داشته باشد.

۳-۳ به هیچ وجه با مشتریان جدل و مشاجره نکند؛ حتی در صورتی که مشتری مقصر باشد، نباید اقدام به مشاجره نموده و صرفاً کارفرما یا نماینده ایشان را در جریان امور قرار دهد.

۴-۳ می بایست نسبت به آراستگی ظاهری و رعایت حدود اسلامی اهتمام جدی داشته باشد.

۵-۳ در مدت زمان حضور در محل کار و بخش مربوطه، به هیچ وجه آن بخش (صندوق) را ترک ننموده و در صورت الزام با اطلاع سر صندوقدار یا رئیس بخش مربوطه اقدام به این کار نماید.

۶-۳ به هیچ وجه اجازه ندهد سایرین به صندوق ایشان دسترسی پیدا کند یا در آن محل تجمع نماید که در هر صورت مسئولیت متوجه شخص صندوقدار می باشد.

**۴- محل انجام کار**

صندوقدار ملزم است پس از حضور در محل کار به آدرس ….  به بخش مربوطه به خویش(صندوق شماره………………..) مراجعه نموده و فعالیت کاری روزانه خود را آغاز نماید.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : ………………........…….**

**۷- ساعات کار : ………………….....…….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه ……………………………….. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند …………………………………ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ………………………… شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه …………………………… کارگر در تاریخ …………………………… تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ……………………………… پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵-** این قرارداد در ……. نسخه و …….. صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار ….. قرار خواهد گرفت**.**

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                                     محل امضاء و اثر انگشت صندوقدار**