**نمونه قرارداد کار – استخدام کارمند آژانس مسافرتی**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت ……………………… فرزند ……………… شماره شناسنامه(ش.ش) …………… شماره ثبت …………….. به نشانی ………………………………………………… کد پستی ………………….. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم ………………….. فرزند ……………… متولد ………….. شماره شناسنامه(ش.ش) ……………….. شماره ملّی ………………….. میزان تحصیلات ……………………….. نوع و میزان مهارت ……………….. به نشانی …………………………………………………….. کد پستی ………………… .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد**

کارمند آژانس مسافرتی ملزم به متابعت از قوانین و مقررات آژانس می باشد و می بایست وظایف مشروحه ذیل را انجام دهد:

۱-۳ در اختیار قراردادن اطلاعات لازم سفر به مشتریان و برنامه ریزی سفر با شرایط آن ها به منظور تعطیلات و همچنین سفرهای کاری

۲-۳ رزرو برنامه های مسافرتی و تورها و اطلاع رسانی آن ها به مشتریان

۳-۳ اخذ مبالغ پیش پرداخت سفر از مشتریان

۴-۳ کارپذیر متعهد است در صورتی که هر گونه تغییر احتمالی از جمله لغو پروازها یا غیره رخ دهد، در کوتاه ترین زمان ممکن به اطلاع مسافرین برساند

۵-۳ اسناد و مدارکی که در اختیار کارپذیر قرار می گیرد از جمله، پاسپورت، بیمه سفر، ویزا و … در ید ایشان امانت می باشد و ایشان می بایست به حفظ و نگهداری آن ها نهایت تلاش را مبذول نماید و در صورت قصور در انجام این امر، کارپذیر خود در مقابل مسافر مسئول می باشد.

۶-۳ کارپذیر می بایست در برخورد و ارائه اطلاعات کمال حسن معاشرت و متانت را نسبت به مشتریان داشته باشد.

۷-۳ کارپذیر ملزم است در هر ماه به تعداد …. سفر برای آژانس منعقد نماید.

۸-۳ کارپذیر ملزم است نسبت به آراستگی ظاهری و رعایت اخلاق و شئونات اسلامی نهایت جدیت را داشته باشد.

**۴- محل انجام کار**

دفتر آژانس به نشانی …………………………………………………………………… می باشد.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : ……………………..**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ………………….. ریال (حقوق ماهیانه ………………………… ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ……………………………ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ………………………. شعبه ……………………….. توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه ……… کارگر در تاریخ …………………. تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب  ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ …………………………………. پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵**- این قرارداد در ………. نسخه و ……… صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار …………… قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                           محل امضاء و اثر انگشت کارمند**