**نمونه قرارداد کار – استخدام حسابدار**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**۱- مشخصات طرفین**

**۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت ……………………….. فرزند …………….. شماره شناسنامه(ش.ش) …………….. شماره ثبت …………… به نشانی ……………………………………………………........... کد پستی ……………………………….. .

**۲-۱ کارگر/کارمند**

آقا / خانم………………………. فرزند …………….. متولد …………… شماره شناسنامه(ش.ش) ……………… شماره ملّی …………… میزان تحصیلات ……………… نوع و میزان مهارت …………………. به نشانی …………………....……………………………………… کد پستی ……………………………. .

**۲- نوع قرارداد**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :**

اجرای امور حسابداری و نظارت بر نحوه اجرا متناسب با استانداردهای حسابداری و قوانین مالیاتی کشور به شرح خدمات ذیل :

۱-۳ ساماندهی و بایگانی اسناد و مدارک تحویل شده به امور حسابداری

۲-۳ تنظیم آیین نامه اجرای امور حسابداری جهت تسهیل و سرعت بخشی به اجرای عملیات حسابداری

۳-۳ ثبت وقایع و رویدادهای مالی در نرم افزار حسابداری …………………… براساس آیین نامه توافق شده

۴-۳ تحریر دفاتر قانونی در پایان سال مالی ………………………..

۵-۳ تهیه و ارائه اظهارنامه مالیاتی سال ……………………………

۶-۳ تهیه و ارائه ترازنامه و صورت سود و زیان پس از ارائه اظهارنامه سال …..

۷-۳ اجرا و نظارت و کنترل لیست بیمه و مالیات حداکثر تا پایان هر ماه

۸-۳ اجرا و نظارت بر ارائه گزارش فصلی در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

۹-۳ اجرا و نظارت بر ارائه لیست ارزش افزوده در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

۱۰-۳ تهیه و تنظیم و ارائه لیست حقوق و دستمزد پرسنل شرکت تا …. هر ماه

۱۱-۳ داشتن خلاقیت و نوآوری و حسن انجام کاری و امانتداری در وظیفه محوله.

**۴- محل انجام کار**

وظایف محوله در دفتر ……………………………. شعبه …………………………….. به آدرس ……………………………………………………………… صورت می گیرد و در صورت نیازمندی کارپذیر می بایست به منظور برخی امور شرکت های تابعه به استان های ….. مراجعه نماید.

**۵- تاریخ انعقاد قرارداد**

**………………………………………….**

**۶- مدت قرارداد : …………………….**

**۷- ساعات کار : ……………………….**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**۸- حق السعی :**

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه ………………………………………………….. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند …………………………ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

**۹-** حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ………………………….. شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

**۱۰- بیمه**

به موجب شماره بیمه ……………………………….. کارگر در تاریخ …………………………………… تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**۱۱- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ……………………………………… پرداخت نماید.

**۱۴-** سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱۵-** این قرارداد در ………….. نسخه و ……………. صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار …………… قرار خواهد گرفت.

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                    محل امضاء و اثر انگشت کارپذیر**